

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

№ 262-Т

24.09.2021

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении локальных актов  
техникума в новой редакции**

Во исполнение ст. 27, 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) утвердить и ввести в действие локальные акты КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»:

- положение о правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 1 к настоящему приказу);

- положение о правилах внутреннего распорядка слушателей отдела дополнительного профессионального образования КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 2 к настоящему приказу);

- положение о режиме занятий слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 3 к настоящему приказу);

- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение 4 к настоящему приказу);

2) Кених Н.В., заведующей отделом ДПО, сохранить данные локальные акты в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ word;

3) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленных локальных актов (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ pdf);

4) Древис Е.П., юристконсульту, включить утверждённые локальные акты в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2021;

5) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, разместить на официальном сайте техникума kpt\_kamchatka.ru вышеназванные локальные акты.

6) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Буряк

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 24.09.2021 № 262-Т

**Положение**  
**о правилах приёма слушателей на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее - техникум) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Техникум для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в техникуме, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в техникум осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается техникумом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг Камчатского края.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

## II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом ректора зачисляются на обучение.

2.3. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в техникум проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.4. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- уставом КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»;

- положением об оказании платных образовательных услуг в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»;

- правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в техникуме.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2. 7. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 9:00 ч. до 16:30 ч., обед с 11:45 ч. до 12:15 ч..

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в техникум проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора техникума после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в техникум по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директору КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
Буряк Л.Г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)  
контактные данные:

\_\_\_\_\_  
(место проживания поступающего)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона поступающего)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты поступающего)

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

Прошу принять меня на курсы профессионального обучения по программе:

\_\_\_\_\_  
(профессиональная программа обучения)

в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

О себе сообщаю следующие данные:

- 1) Дата и место рождения:
- 2) Документ удостоверяющий личность:
- 3) Документ об образовании:
- 4) СНИЛС:
- 5) Гражданство:
- 6) Уровень образования и квалификации:

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

| № | Наименование документа                         | Наличие |
|---|--|---------|
| 1 | Согласие на обработку персональных данных      |         |
| 2 | Копия паспорта                                 |         |
| 3 | Копия СНИЛС                                    |         |
| 4 | Фото   |         |
| 5 | Копия документа об образовании (удостоверение) |         |
| 6 | Направление от предприятия                     |         |

При подаче заявления ознакомлен(а) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, с образовательными программами, этическим кодексом студента КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся

При подаче заявления сообщаю:

- обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", разрешаю

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

- уведомлен о наличии видеонаблюдения в холлах, коридорах и учебных кабинетах зданий техникума, в связи с чем не возражаю обучаться там, где ведется видеонаблюдение

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\* Данная форма заявления на поступление разработана в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457

(подпись поступающего)

- даю согласие на фото- и видеоматериалы с моим изображением на официальных площадках, на сайте и в официальных группах социальных сетей учреждения

(подпись поступающего)

- даю согласие на регистрацию на платформе «Moodle» по личному адресу электронной почты для дистанционного обучения, а также на получение информации от техникума

(подпись поступающего)

- уведомлен о возможности вступления в официальные группы социальных сетей техникума: ВКонтакте «vk.com\kamkpt», Инстаграмм «instagram.com\kamkpt»

(подпись поступающего)

- даю согласие на получение информации от техникума на адрес личной электронной почты

(подпись поступающего)

- даю согласие на обучение с применением новых образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий

(подпись поступающего)

- информирован о том, что в случае наличия противопоказаний к работе по специальности (профессии) не смогу пройти производственную практику, которая является неотъемлемой частью программы СПО, что станет следствием невыполнения учебного плана и неполучения диплома

(подпись поступающего)

- уведомлен об обязательстве самостоятельно ознакомливаться с локальными актами техникума и их изменениями, доступными в электронном виде на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kpt-kamchatka.ru> (раздел «Сведения об образовательной организации» вкладка «Документы»)

(подпись поступающего)

- с моих слов записано верно

(подпись поступающего)

(дата подачи заявления)

(подпись поступающего)

Перечисленные в настоящем заявлении документы проверены и приняты к рассмотрению

(дата)

(подпись секретаря)

(принял секретарь)